



運送申込書と実運送体制管理簿 対応について

操作説明

全体の流れ

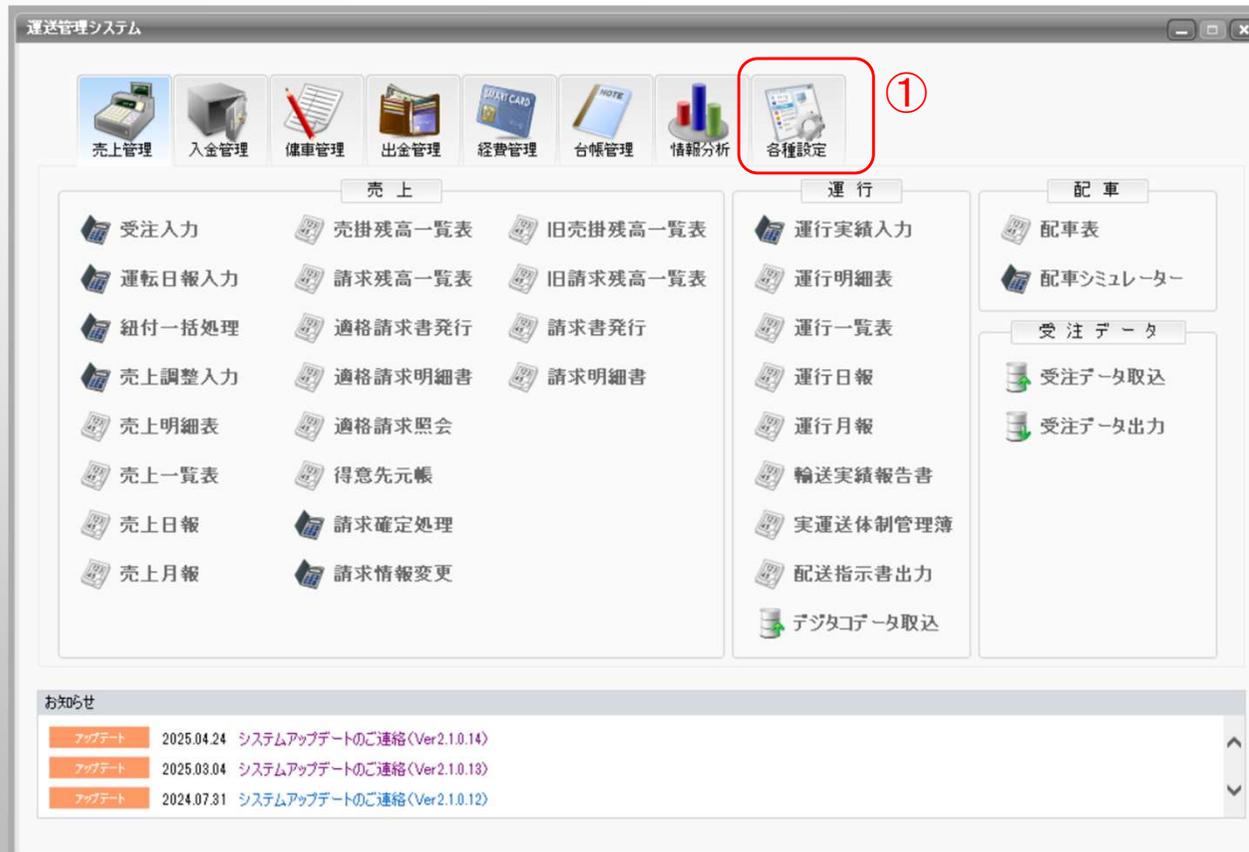
概要

1. 事前準備をする
(パワーユーザーでログインし各ユーザー情報を更新して実運送体制管理簿を使用できるようにする)
2. 受注入力時またはその後、運送申込書入力画面に必要事項を入力
(自社の請負階層、実運送会社名と請負階層、真荷主・元受情報、運送役務の内容対価、支払方法等)
3. 配送指示書出力画面より運送申込書を出力(エクセルとPDFで出力可能)
4. 運送申込書を備車先へメールやFAX等で連絡(メールの添付ファイルとして送信または印刷してFAX)
5. 引受日、担当者、請負階層、実運送会社名等の連絡があれば運送申込書入力画面で入力
6. 実運送体制管理簿を出力

目次

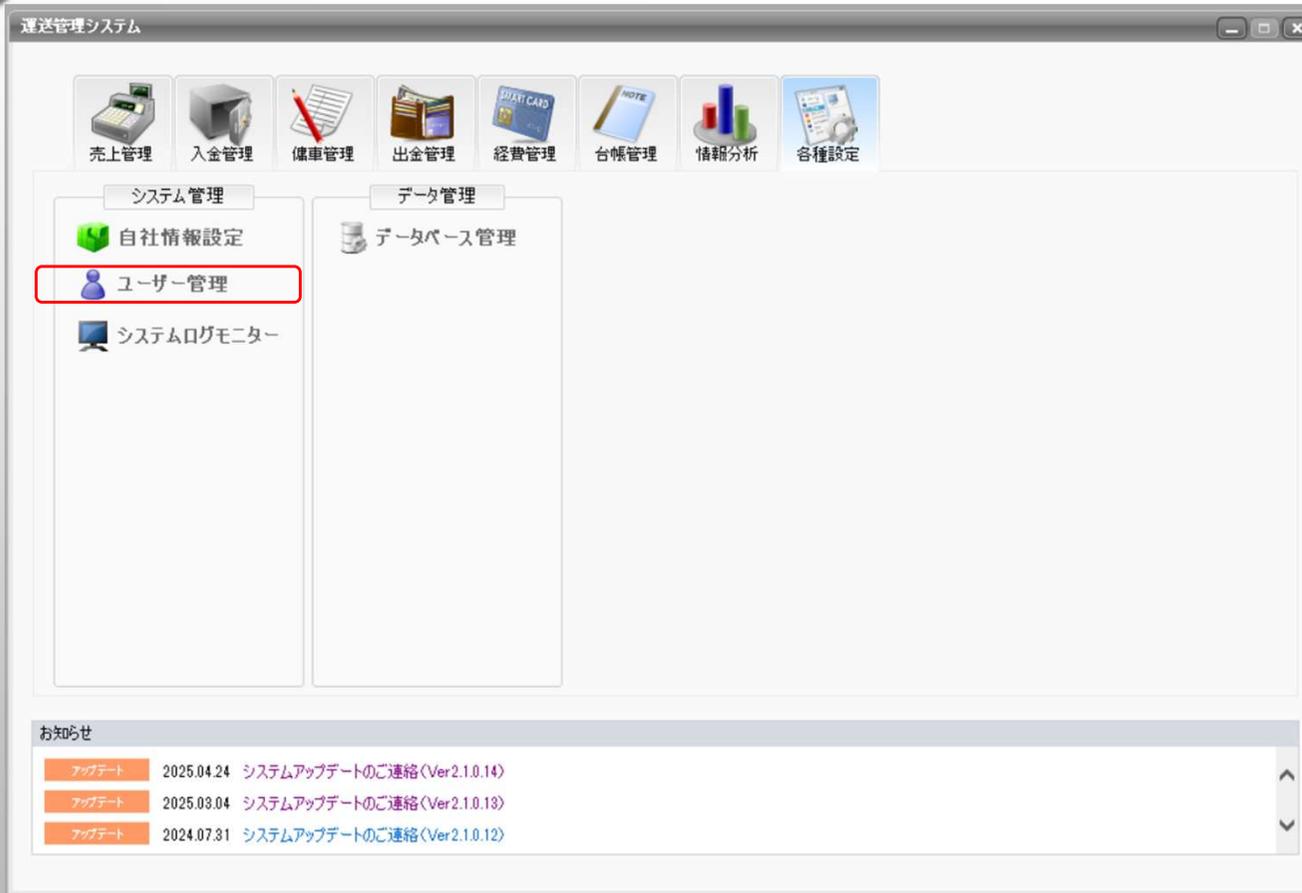
- | | |
|---------------------|------------------------|
| 1. 事前準備(2P~8P) | 2. 運送申込書入力画面(9P~10P) |
| 3. 運送申込書出力(11P~18P) | 4. 実運送体制管理簿出力(19P~23P) |

1. 事前準備 ①



①「各種設定」をクリック

1. 事前準備 ②



①ユーザー管理をクリック

1. 事前準備 ③

ユーザー管理

ユーザーID 1001

モード タイムスタンプ

ユーザーレベル	
パスワード	
パスワードの確認	
ユーザー名称	
ユーザー略称	
フリガナ	
TEL	FAX
パソコンメールアドレス	
携帯メールアドレス	
担当者コード	

基本情報

メニュー プラグイン カスタム

使用可能メニュー

- 売上管理
- 入金管理
- 債権管理
- 出金管理
- 経費管理
- 台帳管理
- 情報分析
- 各種設定

備考

使用停止 使用停止

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

取消 検索 削除 登録 終了

全般

- 取消ボタンを押したときに確認メッセージを表示する
- 画面を終了する時に確認メッセージを表示する

フォーカス取得時の背景色(16進数) # FFFF00 色選択

受注設定

- 与信限度額の超過を警告する
- 発日を入力後に同じ日付を着日にもセットする
- 画面起動時に全てのマスタを読み込んでおく

※表示速度は早くなりますが、マスタを変更した場合は画面を立ち上げ直すまで反映されません

初期値設定

数量単位	
重量単位	

実績設定

- 最後に入力した運行開始日を次回の運行開始日入力時にセットする
- 運行期間が指定日数を超えたら警告する 日
- 車両稼働時間とその内訳時間の合計が異なる場合に警告する

日報設定

- 運行開始日を入力後に同じ日付を発日と着日にセットする

①ユーザーIDを入力して
「エンター」キーを押下
設定情報が表示されます。

1. 事前準備 ④

ユーザー管理

ユーザーID 1001

モード 更新
タイムスタンプ 2025/04/25 10:36:58

ユーザーレベル	パワユーザー	
パスワード	*****	
パスワードの確認	*****	
ユーザー名称	ユーザー	
ユーザー略称	ユーザー	
フリガナ	ユーザー	
TEL	0952-24-2227	FAX 0952-24-2228
パソコンメールアドレス		
携帯メールアドレス		
担当者コード		

基本情報

① メニュー フラグイン カスタム

使用可能メニュー

- 売上管理
- 入金管理
- 債権管理
- 出金管理
- 経費管理
- 台帳管理
- 情報分析
- 各種設定

備考

使用停止 使用停止

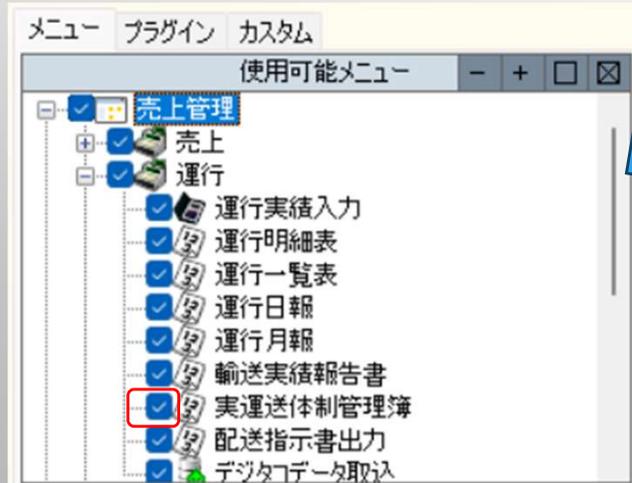
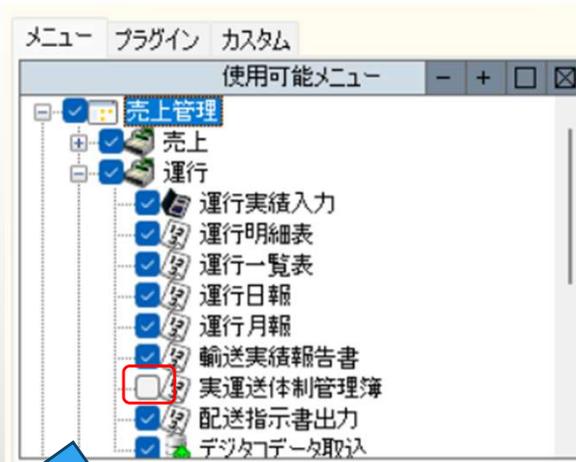
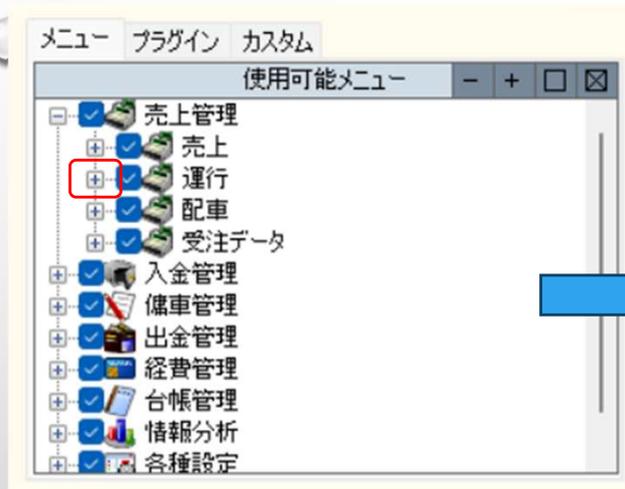
F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

取消 検索 削除 更新 終了

- この画面でユーザー毎に使用する画面などを設定することができます。

①メニューの売上管理の「+」マークをクリック

1. 事前準備 ⑤



①売上管理の運行の「+」マークをクリック

②実運送管理簿のチェックをクリックして付けて下さい

③実運送管理簿にチェックが付いているか確認して下さい。

1. 事前準備 ⑥

ユーザー管理

ユーザーID 1001

モード タイムスタンプ
更新 2025/04/25 10:36:58

基本情報

ユーザーレベル	パワーユーザー		
パスワード	*****		
パスワードの確認	*****		
ユーザー名称	ユーザー		
ユーザー略称	ユーザー		
フリガナ	ユーザー		
TEL	0952-24-2227	FAX	0952-24-2228
パソコンメールアドレス			
携帯メールアドレス			
担当者コード			

全般

取消ボタンを押したときに確認メッセージを表示する

画面を終了する時に確認メッセージを表示する

フォーカス取得時の背景色(16進数) # 00FFFF 色選択

受注設定

与信限度額の超過を警告する

発日を入力後に同じ日付を着日にもセットする

画面起動時に全てのマスタを読み込んでおく

※表示速度は早くなりますが、マスタを変更した場合は画面を立ち上げ直すまで反映されません

初期値設定

数量単位	Km
重量単位	Kg

実績設定

最後に入力した運行開始日を次の運行開始日入力時にセットする

運行期間が指定日数を超えたら警告する 日

車両稼働時間とその内訳時間の合計が異なる場合に警告する

日報設定

運行開始日を入力後に同じ日付を発日と着日にセットする

補足

備考

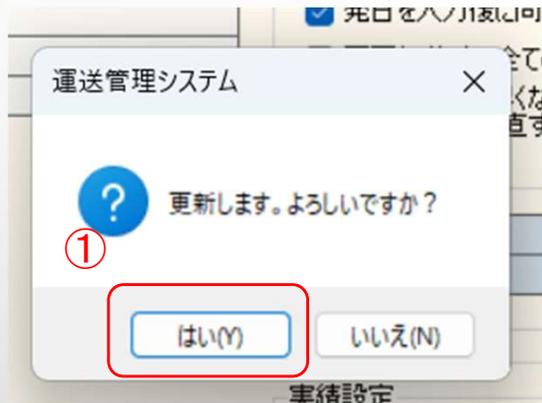
使用停止 使用停止

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

取消 検索 削除 更新 終了

①更新をクリックして登録し
え下さい。

1. 事前準備 ⑦



①「はい」ボタンをクリック

②「OK」ボタンをクリック

その後、「そらうど」を終了して、再度、起動して下さい。

実運送管理簿のメニューが使用できるようになっています。

2. 運送申込書入力画面 ①

受注番号	商品明細	更新	2025/04/24 10:42:38	営業所	1	運輸部門	売上計上	2025/04/17	確定	支払計上	2025/04/17	確定		
受注日	2025/04/17	得意先	1	まるまる物流	正式名称	混載	運賃	10,000	確定	運賃	9,000			
発日時	2025/04/17 10:00	まで	▼	発地	1	佐賀県佐賀市	高速	500	作業料	500	500			
着日時	2025/04/17 14:00	必着	▼	着地			立替金	400	高速料	400	400			
品名	1	冷蔵		規格			非課税運賃	300	駐車場代	300	300			
数量	1.00	kg	▼	重量	10.00	t	▼	単価	1,000.00	車種				
備考	受注入力の備考						採用単価	品名	採用運賃	重量x単価	消費税	1,045	消費税	986
自備区分	○ 自社 車両番号						乗務員	売上合計	12,200	支払合計	11,250			
	● 僱車 僱車先 2						ししし	車両番号	乗務員	携帯番号				

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

取消 行削除 行追加 検索 一括削除 複写 運送申込 登録 終了

受注入力画面より運送申込入力画面を開くことができます。

①受注入力画面でF8キーを押す。または、画面したの「運送申込」ボタンをクリックすると「運送申込書入力画面」が開きます。

注) 受注入力画面からの起動の場合は、受注データの登録と同時に運送申込書が登録・更新されます。また、受注入力画面からの起動の場合は、必ず受注入力画面の登録ボタンをクリックして下さい。

2. 運送申込書入力画面 ②

・ 必要事項を入力します。

①自分の請負階層

②真荷主情報

③元請事業者譲歩

④実運送会社名

⑤実運送会社の請負階層

⑥依頼先の引受年月日と引受者

⑦その他連絡事項等白抜きのところが入力できます。

最後に更新ボタン(新規の時は確定ボタン)をクリック

後で呼び出して入力することも可能です。

モード	タイムスタンプ	最終入力者
更新	2025/04/28 13:12:10	ユーザー

申込年月日	2025/04/17	申込者の請負階層	2
申込者	佐賀県貨物自動車事業協 担当者		
電話	0952-000-0000		
FAX	000-000-0000		
担当者	イノウエ		

真荷主 (名称・住所)	840-0012 佐賀県佐賀市北川副町光法 123456789		
電話	0952-000-0000		
FAX	000-000-0000		
担当者	イノウエ		

元請事業者 (名称・住所)	840-0034 佐賀県佐賀市西与賀町厘外1234 12345798		
電話	12311111111111111111		
FAX	11111111111111111111		
担当者	11111111111111111111		

積込日時	2025/04/17 10:00	連絡先	090-000-0000
荷卸日時	2025/04/17 14:00	連絡先	000-000-0000
積込場所	佐賀県佐賀市		
荷卸場所			
荷物	冷蔵		
数量	1 kg	重量	10 t
備考	運送申込書の備考		

実運送会社	中村運送	請負階層	
運送車両	1234	電話	1245789
乗務員	中村		
運賃	9,000	作業料	500
		高速料	400
		駐車場代	300
		不課税運賃	100
消費税	986	合計	10,950
支払方法	現金	支払期限	2025/05/31

引受年月日	2025/04/17
引受者	江頭

3. 運送申込書出力 ①



①メインメニューより

運行⇒配送指示書出力

をクリックします。

※事前準備ができていないと
クリックすることができません。

3. 運送申込書出力 ②

配送指示書作成

① 帳票名 運送申込書

② 積込日 2025/04/01 ~

③ 自備区分 両方 自社 備車

④ 乗務員 〇〇 備車先

発行担当者

※登録画面での修正後は、集計ボタンを押下して下さい。

選択	自備区分	申込日		依頼先コード	依頼先名	日報番号	積込日	積込時刻	積込場所	荷物	
		申込請負階層	受注番号			荷卸日	荷卸時刻	荷卸場所	数量	数量単位	
<input type="checkbox"/>	備車		1	〇〇運送 株式会社		2025/04/16			佐賀県佐賀市		
					0000002739	2025/04/16					
<input type="checkbox"/>	備車	2025/04/17	2	LLLL		2025/04/17	10:00		佐賀県佐賀市	冷食	
			2		0000002740	2025/04/17	14:00				1 kg

F1 ヘルプ F2 取消 F3 F4 F5 検索 F6 F7 ⑤ 集計 F8 全選択 F9 印刷 F10 EXCEL F11 運送申込 F12 終了

①帳票名を「運送申込書」を選択

②積込日の範囲を入力

③自備区分を選択

④乗務員・備車先の範囲を入力
(任意選択です。)

⑤集計をクリックしたら該当する
データが表示されます。

3. 運送申込書出力 ③

配送指示書作成

帳票名 運送申込書

積込日	2025/04/01	~	乗務員		~		
自庫区分	<input checked="" type="radio"/> 両方	<input type="radio"/> 自社	<input type="radio"/> 庫車	庫車先		~	

発行担当者

※登録画面での修正後は、集計ボタンを押下して下さい。

選択	自庫区分	申込日 申込請負階層	依頼先コード	依頼先名	日報番号 受注番号	積込日 荷卸日	積込時刻 荷卸時刻	積込場所 荷卸場所	荷物 数量	数量単位
<input type="checkbox"/>	庫車		1	〇〇運送 株式会社	0000002739	2025/04/16		佐賀県佐賀市		
<input type="checkbox"/>	庫車	2025/04/17 2	2	ししし	0000002740	2025/04/17	10:00 14:00	佐賀県佐賀市	冷食	1 kg

F1 ヘルプ F2 取消 F3 F4 F5 検索 F6 F7 集計 F8 全選択 F9 印刷 F10 EXCEL F11 運送申込 F12 終了

①運送申込書を入力又は修正したい明細をクリックします。色がオレンジに変わります。

②「運送申込」ボタンをクリックしたら運送申込書入力画面が開きます。

必要事項を入力して下さい。

3. 運送申込書出力 ④

配送指示書作成

帳票名 運送申込書

積込日	2025/04/01	~	乗務員		~		
自働区分	<input checked="" type="radio"/> 両方	<input type="radio"/> 自社	<input type="radio"/> 唐車	唐車先		~	

発行担当者

※登録画面での修正後は、集計ボタンを押下して下さい。

選択	自働区分	申込日 申込請負階層	依頼先コード	依頼先名	日報番号 受注番号	積込日 荷卸日	積込時刻 荷卸時刻	積込場所 荷卸場所	荷物 数量	数量単位
<input checked="" type="checkbox"/>	備車		1	〇〇運送 株式会社		2025/04/16		佐賀県佐賀市		
					0000002739	2025/04/16				
<input checked="" type="checkbox"/>	備車	2025/04/17 2	2	ししし		2025/04/17	10:00	佐賀県佐賀市	冷食	
			2		0000002740	2025/04/17	14:00			1 kg

F1 ヘルプ F2 取消 F3 F4 F5 検索 F6 F7 集計 F8 ① 全選択 F9 印刷 F10 ② EXCEL F11 運送申込 F12 終了

①「全選択」ボタンをクリック
(出力したいデータのみを選択することもできます。)

②「EXCEL」ボタンをクリック
フォルダの参照画面が開きます。

3. 運送申込書出力 ⑤



①保存するフォルダを選択します。
分かり易い場所にフォルダを作成しておき、そこにエクセルかPDFを1年間保管するようにして下さい。

②「OK」ボタンをクリック

エクセルファイルが作成され、表示されます。

3. 運送申込書出力 ⑥

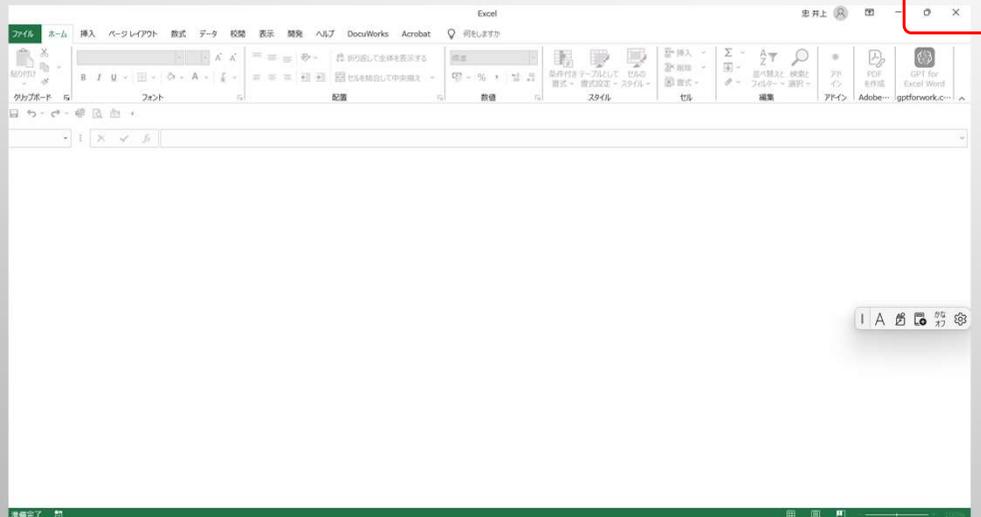
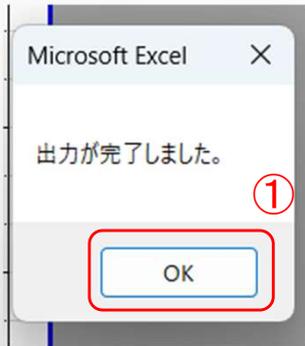
①複数出力した場合に表示したいデータの番号を入力することでページを移動することができます。

②「全出力」ボタンをクリックすると1枚毎にしたエクセルデータを指定したフォルダに保存します。

③「全出力(PDF)」ボタンをクリックすると1毎にしたPDFデータを指定したフォルダに保存します。

ボタンをクリックすると(次ページ)

3. 運送申込書出力 ⑦

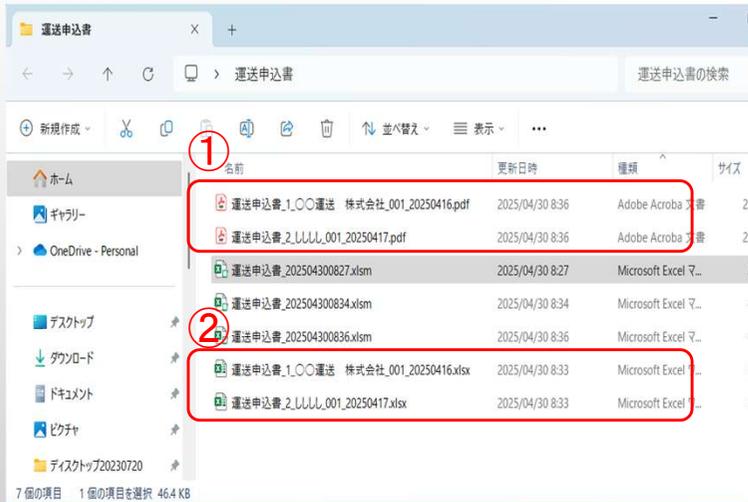


①「OK」ボタンをクリックして下さい。

②EXCELの画面が残りますので、EXCELを終了して下さい

3. 運送申込書出力 ⑧

PDFイメージ



運送申込書				申込日	2025年4月17日	
I. 運送契約当事者等				請求形態	2	
申込者	佐賀県貨物自動車事業協同組合	TEL	0952-24-2227			
	佐賀県佐賀市西与賀町大字塚外1592-4大字塚外1592-4	FAX	0952-24-2228			
共同主	佐賀県佐賀市北川町光波123456789	担当者	井上忠			
		TEL	0952-000-0000			
		FAX	000-000-0000			
		担当者	イノエ			
元請事業者	佐賀県貨物	TEL	1231111111111111			
	佐賀県佐賀市西与賀町塚外123412345798	FAX	1111111111111111			
		担当者	11111111111111111111			
運送引受者	しししし	TEL	0000-00-0000			
	伊万里市栗山代町	FAX	0000-00-0000			
		担当者	イノエ			
II. 運送の取務						
積込日時	2025年4月17日(木)	1000	連絡先	090-000-0000		
積込場所	佐賀県佐賀市					
荷卸日時	2025年4月17日(木)	1400	連絡先	000-000-0000		
荷卸場所						
荷物	冷蔵					
数量	1	kg	車量	10	t	
備考	運送申込書の備考					
器具 装備	ラッククランプファイバー当て板		連絡事項	注意喚起付時時間厳守		
IV. その他						
実務会社	中行運送	車番	1234	中村	請求形態	
運行車両		TEL	1245789		2	
V. 運賃及び料金						
運賃	作業料	高率料	駐車場代	不課税保証	消費税	合計
9,000	500	400	300	100	986	10,950
支払方法等	現金	支払期限	2025年5月31日			
引受日	2025年4月17日	運送引受者	江藤			

先ほど指定したフォルダを開くと保存したファイルが表示されます。

- ①ファイル名に備車先名が入ったPDFファイルをメールするか。FAX送信して下さい。
- ②EXCELを送付する場合はファイル名に備車先名が入ったものを送付して下さい。

注意) 運送申込書YYYYMMDDのファイルには複数の運送申込書データが含まれています。

4. 実運送体制管理簿出力 ①



①メインメニューの「運行」メニューより「実運送体制管理簿」をクリックします。

4. 実運送体制管理簿出力 ②



積込日(発日)	2025/04/01	~	2025/04/30	得意先	1	まるまる物流 略式名称	~	1	まるまる物流 略式
荷卸日(着日)		~		発着地			→		
自庫区分	備庫			品名荷姿			~		
確定区分				営業所			~		

対象	得意先コード	積込日	積込場所	品名荷姿	数量	数量単位	得意先名	荷卸日	荷卸場所	規格	重量	重量単位	請負階層	重量
----	--------	-----	------	------	----	------	------	-----	------	----	----	------	------	----

※登録画面での修正後は、集計ボタンを押下して下さい。

F1 ヘルプ F2 取消 F3 F4 F5 検索 F6 F7 集計 F8 F9 印刷 F10 全て選択 F11 運送申込 F12 終了

①積込日の範囲とその他必要な絞り込み条件を選択して下さい。

②「集計」ボタンをクリック
該当するデータが表示されます。

4. 実運送体制管理簿出力 ③

実運送体制管理簿

帳票名 実運送体制管理簿

積込日(発日)	2025/04/01	~	2025/04/30	得意先	1	まるまる物流 略式名称	~	1	まるまる物流 略式	
荷卸日(着日)		~		発着地			→			
自庫区分	備庫			品名荷姿			~			
確定区分				営業所			~			

対象	得意先コード	積込日	積込場所	品名荷姿	数量	数量単位		
	得意先名	荷卸日	荷卸場所	規格	重量	重量単位	誘負階層	車両
<input checked="" type="checkbox"/>	1	2025/04/17	佐賀県佐賀市	冷食	1	kg		中村運送
	まるまる物流 正式名称	2025/04/17			10	t	2	1234

※登録画面での修正後は、集計ボタンを押下して下さい。

F1 ヘルプ F2 取消 F3 F4 F5 検索 F6 F7 集計 F8 F9 印刷 F10 全て選択 F11 運送申込 F12 終了

①「運送申込」ボタンをクリックすると選択しているデータの運送申込書入力画面を開いて必要な情報を入力することができます。

②「全て選択」をクリックして全選択します。出力したいデータのみを選択することもできます。

③「印刷」ボタンをクリックする。(次ページへ)

4. 実運送体制管理簿出力 ④

①「プレビュー」ボタンをクリックするとプレビュー画面で確認ができます。

②「印刷」ボタンをクリックするとプリンターに出力します。

